

Số: /KH-UBND

Đắk Tô, ngày tháng năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với**  
**công chức, viên chức năm 2022**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Văn bản số 1324/UBND-KTTH ngày 26/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

**1. Mục đích**

- Nhằm chủ động phòng ngừa, ngăn chặn điều kiện phát sinh tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, trưởng thành về mọi mặt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của công chức, viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

**2. Yêu cầu**

- Tất cả công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm dân chủ, khách quan, đúng quy định và được thực hiện trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

**3. Nguyên tắc**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Bảo đảm khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ đối với đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

Áp dụng đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và công chức các xã, thị trấn làm việc ở các vị trí việc làm thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi được xác định tại các Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

### **2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

### **3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn chuyển đổi công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức làm việc ở các vị trí việc làm thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định.

### **4. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

### **5. Thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác**

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác (*phân công lại công việc*) đối với công chức, viên chức cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cùng cơ quan, đơn vị.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác (*đối với công chức, viên chức cấp*

*huyện*) và từ xã này sang xã khác (*đối với công chức xã, thị trấn*) thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân huyện.

- Giao Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quyết định việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm công tác kế toán giữa các đơn vị trường học (*sau khi có ý kiến thống nhất của Ủy ban nhân dân huyện*).

### **6. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt**

- Đối với cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

### **7. Trình tự các bước thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

- Bước 1: Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, lập danh sách công chức, viên chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp.

- Bước 2: Phòng Nội vụ huyện tổng hợp, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện và không đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Ủy ban nhân dân huyện; đồng thời, tham mưu đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

- Bước 3: Ủy ban nhân dân huyện thông báo danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác để công chức, viên chức được biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Bước 4: Trên cơ sở danh sách đã thông báo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định điều động để chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; các văn bản chỉ đạo về việc chuyển đổi vị trí công tác và nội dung Kế hoạch này đến tất cả công chức, viên chức biết thực hiện.

- Rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc diện định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác; đối với các trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định phải nêu rõ lý do (*có biểu mẫu tổng hợp kèm theo*) và

gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày **31/03/2022** để tổng hợp, xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và bàn giao công việc cho công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định.

- Tổ chức xử lý kỷ luật hoặc đề xuất xử lý kỷ luật đối với các trường hợp công chức, viên chức không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật.

- Quyết định chuyển đổi vị trí công tác (*phân công lại công việc*) đối với công chức, viên chức cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác theo quy định.

## **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Chủ trì, phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, lập danh sách và đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch. Định kỳ hằng quý, 06 tháng và hằng năm, tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

## **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trường học triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện rà soát, tổng hợp danh sách và đề xuất phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với kế toán các đơn vị trường học trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến trước khi quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo kết quả thực hiện gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp, theo dõi theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đặng Hoàng Nam**

