

Số: 14/10/QĐ-UBND

Kon Tum, ngày 25 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành mẫu ấn chỉ và quy định về in ấn, quản lý, sử dụng mẫu ấn chỉ trong xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum**

VĂN PHÒNG HĐND-UBND HUYỆN ĐĂK TÔ  
**CÔNG VĂN ĐẾN**  
Số: 5522  
Ngày 28 tháng 12 năm 2017.

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KON TUM**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính;

Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 264/TTr-SNN ngày 07/12/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này 44 mẫu ấn chỉ (gồm 29 mẫu quyết định, 15 mẫu biên bản) và Quy định về in ấn, quản lý, sử dụng mẫu ấn chỉ trong xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Giao Chi cục Kiểm lâm tổ chức in ấn, quản lý, cấp phát, sử dụng các mẫu quyết định, biên bản xử phạt vi phạm hành chính tại Điều 1 Quyết định này theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Chi Cục trưởng Chi cục Kiểm lâm; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Tỉnh ủy (b/c);
- TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NNTN3

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Tuy

**PHỤ LỤC**  
**CÁC MẪU QUYẾT ĐỊNH, BIÊN BẢN TRONG XỬ PHẠT VI PHẠM**  
**HÀNH CHÍNH VỀ QUẢN LÝ RỪNG, PHÁT TRIỂN RỪNG, BẢO VỆ**  
**RỪNG VÀ QUẢN LÝ LÂM SẢN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12*  
*năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

Mã số	Mẫu biểu	Ghi chú
<b>I. MẪU QUYẾT ĐỊNH</b>		
MQĐ01/KT/XLHC	Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản (dùng cho cả trường hợp một hoặc nhiều cá nhân/tổ chức thực hiện một hoặc nhiều hành vi vi phạm hành chính)	
MQĐ02/KT/XLHC	Quyết định Cường chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập đối với cá nhân vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ03/KT/XLHC	Quyết định Cường chế khấu trừ tiền từ tài khoản đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ04/KT/XLHC	Quyết định kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ05/KT/XLHC	Quyết định cường chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ06/KT/XLHC	Quyết định buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ07/KT/XLHC	Quyết định Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản không xác định được người vi phạm/người vi phạm không đến nhận	
MQĐ08/KT/XLHC	Quyết định tịch thu tang vật vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản (trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính)	
MQĐ09/KT/XLHC	Quyết định Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản (trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính)	



MQĐ10/KT/XLHC	Quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	
MQĐ11/KT/XLHC	Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính	
MQĐ12/KT/XLHC	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính	
MQĐ13/KT/XLHC	Quyết định chấm dứt việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính	Mẫu mới
MQĐ14/KT/XLHC	Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính	
MQĐ15/KT/XLHC	Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính	
MQĐ16/KT/XLHC	Quyết định trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính	Mẫu mới
MQĐ17/KT/XLHC	Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	
MQĐ18/KT/XLHC	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	
MQĐ19/KT/XLHC	Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là chỗ ở	
MQĐ20/KT/XLHC	Quyết định chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản có dấu hiệu tội phạm để truy cứu trách nhiệm hình sự	
MQĐ21/KT/XLHC	Quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ22/KT/XLHC	Quyết định chấm dứt việc tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ23/KT/XLHC	Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ24/KT/XLHC	Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ25/KT/XLHC	Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính	Mẫu mới

MQĐ26/KT/XLHC	Quyết định sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ27/KT/XLHC	Quyết định đính chính quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ28/KT/XLHC	Quyết định hủy bỏ quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản	Mẫu mới
MQĐ29/KT/XLHC	Quyết định trung cầu giám định	Mẫu mới
<b>II. MẪU BIÊN BẢN</b>		
MBB01/KT/XLHC	Biên bản vi phạm hành chính	
MBB02/KT/XLHC	Biên bản về việc cá nhân/tổ chức vi phạm không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính	
MBB03/KT/XLHC	Biên bản cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt	Mẫu mới
MBB04/KT/XLHC	Biên bản cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính	Mẫu mới
MBB05/KT/XLHC	Biên bản cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả	Mẫu mới
MBB06/KT/XLHC	Biên bản tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề	
MBB07/KT/XLHC	Biên bản trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ	Mẫu mới
MBB08/KT/XLHC	Biên bản tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
MBB09/KT/XLHC	Biên bản tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	
MBB10/KT/XLHC	Biên bản bàn giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính	
MBB11/KT/XLHC	Biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính	
MBB12/KT/XLHC	Biên bản khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	

MBB13/KT/XLHC	Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính	Mẫu mới
MBB14/KT/XLHC	Biên bản niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính	Mẫu mới
MBB15/KT/XLHC	Biên bản mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính	Mẫu mới

**QUY ĐỊNH**

**VỀ IN ẤN, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG MẪU ẤN CHỈ VỀ QUẢN LÝ  
RỪNG, PHÁT TRIỂN RỪNG, BẢO VỆ RỪNG VÀ QUẢN LÝ  
LÂM SẢN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH KON TUM**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1410/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12  
năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum)*

**Chương I  
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Mẫu Biên bản, quyết định, văn bản giao quyền được in theo mẫu quy định tại Quyết định số 1410 /QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Kon Tum về việc ban hành mẫu ấn chỉ và quy định về in ấn, quản lý, sử dụng mẫu ấn chỉ trong xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Theo chức năng quản lý, sử dụng mẫu ấn chỉ được chia ra từng loại như sau:

a) Các loại mẫu biên bản sử dụng để lập đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

b) Các loại mẫu quyết định được sử dụng để xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản.

c) Giấy giao quyền được sử dụng trong trường hợp người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính vắng mặt, giao quyền cho cấp phó của mình xử phạt vi phạm hành chính.

**Điều 3.** Các tổ chức, cá nhân in ấn, cấp phát, sử dụng và quản lý mẫu ấn chỉ về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum đều phải thực hiện theo các quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Chương II  
NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ IN, CẤP PHÁT, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG**

**Điều 4.** Việc tổ chức in ấn, do Chi cục Kiểm lâm tỉnh chịu trách nhiệm thực hiện. Kế hoạch in ấn từng loại mẫu ấn chỉ phải căn cứ vào nhu cầu sử dụng hàng năm của Hạt Kiểm lâm các huyện, thành phố, các Đội kiểm lâm cơ động và PCCCR, các Hạt kiểm lâm rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, khu bảo tồn, vườn quốc gia.

**Điều 5.** Các loại mẫu ấn chỉ phải có ký hiệu riêng, có số thứ tự và được đóng thành quyển. Đối với mẫu biên bản được đánh số nhảy, mỗi số có 03 liên có

03 liên có nội dung giống nhau; đối với giấy giao quyền được đánh số thứ tự theo năm, mỗi số gồm 03 liên có nội dung giống nhau.

**Điều 6.** Các loại mẫu ấn chỉ khi đưa ra sử dụng phải được thông báo công khai, phát hành bằng văn bản để tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

**Điều 7.** Tất cả các loại mẫu ấn chỉ trước khi cấp phát cho các đơn vị sử dụng đều phải làm thủ tục nhập kho và vào sổ kế toán theo dõi tài sản. Khi cấp phát phải làm đầy đủ thủ tục mới được xuất kho. Cán bộ lĩnh ấn chỉ có văn bản của Thủ trưởng đơn vị, khi nhận phải kiểm đếm từng liên, từng số, từng quyển, từng ký hiệu không được đếm theo bó; khi lĩnh phải có sổ lĩnh.

**Điều 8.** Các mẫu ấn chỉ trước khi sử dụng phải được đóng dấu của cơ quan được giao nhiệm vụ xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản (dấu đóng ở phía bên trái các biểu mẫu) và phải sử dụng theo chức năng của từng loại mẫu.

**Điều 9.** Khi sử dụng mẫu ấn chỉ người sử dụng phải sử dụng đúng chức năng của từng loại mẫu và phải ghi đầy đủ, rõ ràng các nội dung đã in sẵn, không được tẩy, xóa, làm nhòe, nhàu nát; phải dùng từ số nhỏ đến số lớn, nếu bị hỏng phải gạch chéo không được xé rời mà phải lưu ở quyển để thanh toán với cơ quan cấp phát.

**Điều 10.** Các đơn vị sử dụng mẫu hàng tháng phải có báo cáo về tình hình sử dụng cho Chi cục Kiểm lâm, hết năm phải thực hiện việc báo cáo số ấn chỉ đã sử dụng và chuyển số tồn sang năm sau.

**Điều 11.** Các mẫu ấn chỉ không còn giá trị sử dụng, bị hư hỏng... (kể cả các mẫu bị mất đã thu hồi lại được) khi thanh hủy phải lập bảng kê xin hủy và phải được chấp thuận bằng văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

**Điều 12.** Lưu trữ, bảo quản:

Chi cục Kiểm lâm, các đơn vị sử dụng mẫu ấn chỉ phải có kho lưu giữ các biểu mẫu, kho phải bảo đảm an toàn, phải trang bị dụng cụ phòng cháy, chống mối xông, chuột cắn và phải có nội quy kho. Các loại mẫu phải được sắp xếp ngăn nắp thứ tự từng loại, từng ký hiệu, phải lập thẻ kho để thuận tiện cho việc bảo quản, cấp phát, kiểm tra và theo dõi, quản lý.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13.** Mọi trường hợp thực hiện xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Kon Tum đều phải sử dụng mẫu biên bản, quyết định và chế độ quản lý, sử dụng tại bản Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

**Điều 14.** Tổ chức, cá nhân được giao sử dụng ấn chỉ làm mất mẫu biểu thì phải bị xử lý theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực kế toán và các quy định khác của pháp luật.

Thủ trưởng đơn vị quản lý, sử dụng ấn chỉ để xảy ra mất mát biểu mẫu do thiếu trách nhiệm thì tùy theo mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 15.** Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Chi Cục Kiểm lâm tỉnh tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung. /

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Tuy



..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-XPVPHC

Mẫu số 01/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ .....,

Nghị định số.../...../ND-CP ngày ..../...../..... của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số...../BB-VPHC lập ngày ..../...../.....;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình trực tiếp số...../BB-GTTT lập ngày ..../...../.....(nếu có);

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số ..../BB-XM lập ngày ..../...../.....(nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày ..../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính :.....

.....

3. Quy định tại: .....

.....

4. Các tình tiết tăng nặng (nếu có):.....

.....

5. Các tình tiết giảm nhẹ (nếu có):.....

.....

6. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

a) Hình thức xử phạt chính:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có): .....

.....

.....

c) Các biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):.....

.....

Thời hạn thực hiện các biện pháp khắc phục hậu quả .....ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

Mọi chi phí tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do cá nhân/tổ chức vi phạm có tên tại Điều này chi trả.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều này phải hoàn trả số kinh phí là:

.....  
(Bằng chữ: .....);

cho:.....

là cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ...../...../.....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà).....là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn mà ông (bà)/tổ chức..... không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Trường hợp không nộp tiền phạt trực tiếp cho người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại khoản 2 Điều 78 Luật xử lý vi phạm hành chính, ông (bà)/tổ chức.....

phải nộp tiền phạt tại .....

hoặc nộp tiền phạt vào tài khoản số..... của.....

trong thời hạn ..... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định xử phạt.

Ông (bà)/Tổ chức:..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để thu tiền phạt.

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-CCXP

Mẫu số 02/KT/XLHC  
Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập đối với cá nhân vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 10 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQCC ngày .../.../..... (nếu có);

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày.../.../..... của .....,

Tôi:.....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày .../.../..... của.....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:.../.../.....;

nơi cấp: .....

2. Cơ quan/tổ chức/người sử dụng lao động :.....

Địa chỉ trụ sở chính :.....

3. Số tiền bị khấu trừ: .....

(Bằng chữ: ..... )

Lý do khấu trừ: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày ..../.../.....của.....

a) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ nhất là: .....  
(Bằng chữ: ..... );

b) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ hai là:.....  
(Bằng chữ: ..... );

c) Số tiền lương hoặc thu nhập bị khấu trừ lần thứ ..... là: .....  
(Bằng chữ: ..... );

4. Cơ quan/tổ chức/người sử dụng lao động .....  
có trách nhiệm chuyển số tiền đã khấu trừ đến tài khoản số:.....  
của..... trong thời hạn ..... ngày,  
kể từ ngày khấu trừ một phần lương hoặc thu nhập của cá nhân bị cưỡng chế.

5. Thời gian thực hiện: ..... kể từ ngày nhận được Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà) bị áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ một phần lương hoặc một phần thu nhập có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để chuyển số tiền khấu trừ một phần lương hoặc thu nhập của cá nhân bị cưỡng chế đến tài khoản của.....

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

.....  
.....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-CCXP

Mẫu số 03/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế khấu trừ tiền từ tài khoản đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 15 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQCC ngày ...../...../..... (nếu có);

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số... /QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của <sup>(3)</sup>

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế khấu trừ tiền từ tài khoản để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của .....  
xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Số tài khoản ..... tại .....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Tổ chức tín dụng :.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

3. Số tiền bị khấu trừ: .....

(Bằng chữ: ..... )

Lý do khấu trừ: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../.....của .....

4. Ông (bà)/Tổ chức .....

có trách nhiệm yêu cầu .....

chuyển tiền từ tài khoản.....vào tài khoản số :

.....

của .....

trong thời hạn..... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

5. Trường hợp ông (bà)/tổ chức.....

không tự nguyện thực hiện trong thời hạn quy định tại khoản 4 Điều này, thì .....

có trách nhiệm trích chuyển từ tài khoản của cá nhân/tổ chức bị cưỡng chế số tiền bị .....

khấu trừ quy định tại khoản 3 Điều này đến tài khoản số:.....

của.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ...../...../.....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế khấu trừ tiền từ tài khoản có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)/Tổ chức .....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để chuyển số tiền bị khấu trừ đến tài khoản của.....

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-CCXP

Mẫu số 04/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 21 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQCC ngày ...../...../..... (nếu có);

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày ..../.../..... của.....,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của.....  
xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....



Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Số tiền bị xử phạt: .....

(Bằng chữ: ..... )

3. Lý do bị cưỡng chế: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của ..... và ông (bà)/tổ chức .....

4. Địa điểm kê biên : .....

5. Thời gian thực hiện: .....ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

6. Cơ quan, tổ chức phối hợp :.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ...../...../.....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)/Tổ chức .....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho .....để phối hợp thực hiện kê biên tài sản.

3. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-CCXP

Mẫu số 05/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 31 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQCC ngày ...../...../..... (nếu có);

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày ..../.../..... của.....,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế do cá nhân, tổ chức khác đang giữ để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ..../...../..... của.....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: .....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Số tiền phải thu: .....

(Bằng chữ: ..... )

Tài sản phải thu: .....

3. Lý do bị cưỡng chế: Không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của ..... và ông (bà)/tổ chức.....sau khi vi phạm có hành vi tẩu tán tiền, tài sản cho cá nhân, tổ chức khác giữ.

4. Cá nhân/Tổ chức đang giữ tiền, tài sản: .....

Địa chỉ : .....

5. Địa điểm thực hiện cưỡng chế :.....

6. Thời gian thực hiện: ....., kể từ ngày nhận được Quyết định này.

7. Cơ quan, tổ chức phối hợp : .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ..../.../.....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp cưỡng chế thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế do cá nhân, tổ chức khác đang giữ có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này và phải chịu mọi chi phí về việc tổ chức thực hiện cưỡng chế.

Ông (bà)/Tổ chức.....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để nộp tiền vào ngân sách nhà nước /hoặc chuyển giao tài sản cho cơ quan có thẩm quyền để làm thủ tục bán đấu giá.

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-CCXP

Mẫu số 06/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 28, Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 33 Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định về cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQCC ngày ...../...../..... (nếu có);

Đề bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của.....,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Phải thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại:

a) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số.../... /NĐ-CP ngày .../.../....., của..... quy định xử phạt vi phạm hành chính.....

b) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số.../... /NĐ-CP ngày .../.../....., của..... quy định xử phạt vi phạm hành chính.....

3. Hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra cần được khắc phục là:

a) .....

b) .....

4. Biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện, gồm:

a) .....

b) .....

5. Mọi chi phí tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do cá nhân/tổ chức vi phạm có tên tại Điều này chi trả.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều này phải hoàn trả số kinh phí là: .....

(Bằng chữ: ..... )

cho: .....

là cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

**Điều 2.**

1. Thời gian thực hiện: ..... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này.

2. Địa điểm thực hiện: .....

3. Cơ quan, tổ chức phối hợp : .....

a) .....

b) .....

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày

**Điều 4.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà).....là cá nhân  
vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Trong thời hạn .... ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này, ông (bà)/tổ  
chức.....

có trách nhiệm thực hiện Quyết định. Nếu quá thời hạn mà ông (bà)/tổ chức .....

.....  
không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức.....có quyền khiếu  
nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-TTVP

Mẫu số 07/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản không xác định được người vi phạm/người vi phạm không đến nhận**

Căn cứ Điều 26, khoản 4 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ...../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../...../.....của

.....;

Căn cứ kết quả thông báo trên.....

và niêm yết công khai tại.....

từ ngày ...../...../.....đến ngày ...../...../.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQXP ngày ...../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính đã bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ...../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../...../.....của.....

.....

1. Việc tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được lập thành biên bản kèm theo Quyết định này.

2. Lý do tịch thu: .....

3. Tài liệu kèm theo: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được gửi cho.....

để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-TTTV

Mẫu số 08/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tịch thu tang vật vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: ..../BB-VPHC lập ngày...../.../.....;

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số ..../BB-XM lập ngày ...../...../..... (nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQXP ngày ...../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tịch thu tang vật vi phạm hành chính thuộc loại cấm lưu hành theo biên bản được lập kèm theo Quyết định này.

1. Lý do không ra quyết định xử phạt: .....

.....  
.....

2. Số tang vật vi phạm hành chính nêu trên được chuyển đến: .....

.....để xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Tài liệu kèm theo: .....

.....  
.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được gửi cho.....

để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**



..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-KPHQ

Mẫu số 09/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 28, khoản 2 Điều 65, Điều 75, Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày ....../...../.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ....../QĐ-GQXP ngày ....../..... (nếu có),

Để khắc phục triệt để hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra,

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Tên cá nhân vi phạm: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Phải thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại:

a) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số ..../..../NĐ-CP ngày  
...../...../..... quy định xử phạt vi phạm hành chính .....

b) Điểm .... Khoản .... Điều .... Nghị định số ..../..../NĐ-CP ngày  
...../...../..... quy định xử phạt vi phạm hành chính .....

3. Hậu quả do hành vi vi phạm hành chính gây ra cần được khắc phục là:

a) .....

b) .....

4. Lý do không ra quyết định xử phạt:.....

5. Biện pháp khắc phục hậu quả phải thực hiện, gồm:

a) .....

b) .....

6. Mọi chi phí tổ chức thi hành biện pháp khắc phục hậu quả do cá nhân/tổ  
chức vi phạm có tên tại Điều này chi trả.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều này phải hoàn trả số kinh phí là:

(Bằng chữ: .....)

cho:.....,

là cơ quan đã thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả theo quy định tại khoản 5 Điều  
85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ..../...../.....

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà).....là cá nhân  
vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức bị áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành  
chính gây ra có tên tại Điều 1 phải thực hiện Quyết định này. Nếu quá thời hạn quy  
định tại Điều 1 Quyết định này mà ông (bà)/tổ chức.....  
không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức.....có quyền khiếu  
nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để tổ chức  
thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-THTVPT

Mẫu số 10/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày ... tháng ... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 2 Điều 65, khoản 1 Điều 82, các khoản 5 và 6 Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày.../.../.....;

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số...../BB-XM lập ngày...../...../..... (nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-GQXP ngày ...../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo biên bản được lập kèm theo Quyết định này.

1. Địa điểm thực hiện: .....

Thời gian thực hiện: .....

2. Lý do tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:.....

3. Thành phần tham gia:

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được gửi cho .....  
để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-TGN

Mẫu số 11/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tạm giữ người theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 122, Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 102 Luật hải quan;

Căn cứ Điều 13 Nghị định số 112/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trực xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trực xuất;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ...../QĐ-GQTG ngày ...../...../ .....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

Họ và tên cha/mẹ hoặc người giám hộ:.....

2. Lý do tạm giữ:.....

3. Tình trạng của người bị tạm giữ: .....

4. Địa điểm tạm giữ:.....

5. Thời hạn tạm giữ là .... giờ .... phút, kể từ .... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

6. Việc tạm giữ được thông báo cho:.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà) ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-KDTHHTGN

Mẫu số 12/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 122, khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 102 Luật hải quan;

Căn cứ Điều 13 Nghị định số 112/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trực xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trực xuất;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ...../QĐ-TGN ngày ...../.../..... của.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính số .../QĐ-GQTG ngày ...../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp: .....

Họ và tên cha/mẹ hoặc người giám hộ:.....

2. Đang bị áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ theo Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số .../QĐ-TGN ngày .../.../..... của..... có thời hạn tạm giữ là .... giờ .... phút, kể từ .... giờ .... phút ngày .../.../.....

3. Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ:.....

4. Thời hạn kéo dài là .... giờ .... phút, từ .... giờ .... phút ngày...../...../.....

5. Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho.....

.....  
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà).....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../QĐ-CDTGN

Mẫu số 13/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Chấm dứt việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 102 Luật hải quan;

Căn cứ Nghị định số 112/2013/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trực xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trực xuất;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ...../QĐ-TGN ngày ...../...../.....của.....;

Căn cứ Quyết định kéo dài thời gian tạm giữ người theo thủ tục hành chính số...../QĐ-KDTHTGN ngày...../...../.....của  
(4).....(nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ...../QĐ-GQTG ngày ...../...../.....(nếu có),

Xét đề nghị của.....,

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấm dứt việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính theo Quyết định số ...../QĐ-TGN ngày ...../...../..... của.....

và Quyết định số ...../QĐ-KDTHTGN ngày ...../...../..... của.....

.....(nếu có) đối với ông (bà) có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

2. Lý do chấm dứt việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính:.....



.....  
.....  
.....  
3, Thời điểm chấm dứt việc tạm giữ người: .... giờ .... phút, ngày...../.../.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà) có tên tại Điều 1 có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../QĐ-TGTVPTGPCC

Mẫu số 14/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy  
phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-GQXP ngày ...../...../..... (nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Việc tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề) được lập thành biên bản kèm theo Quyết định này.

3. Việc niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính được lập thành biên bản kèm theo Quyết định này (nếu có).

4. Lý do tạm giữ:.....

.....  
.....

5. Thời hạn tạm giữ: .... ngày, từ ngày ..../.../.....đến ngày ..../.../.....

6. Địa điểm tạm giữ : .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức .....có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-KDTGTVPTGPCC

Mẫu số 15/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,  
giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy  
phép, chứng chỉ hành nghề số...../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../...../.....của  
.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-  
GQXP ngày...../...../..... (nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ:.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,  
giấy phép, chứng chỉ hành nghề đang bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật,  
phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ..... /QĐ-  
TGTVPTGPCC ngày ...../...../..... của.....

có thời hạn tạm giữ là .... ngày, kể từ ngày đến ngày ...../...../....., đối với ông  
(bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị kéo dài thời hạn tạm giữ đã được lập biên bản kèm theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số .... /QĐ-TGTVPTGPCC ngày...../...../..... của.....

3. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được niêm phong bị kéo dài thời hạn tạm giữ đã được lập biên bản kèm theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ..... /QĐ-TGTVPTGPCC ngày...../...../..... của..... (nếu có).

4. Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ: .....

5. Thời hạn kéo dài là.....ngày, kể từ ngày ...../...../.....đến ngày ...../...../.....

6. Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:..../QĐ-TLTVPTGPCC

Mẫu số 16/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 126 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ..../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ..../...../.....của .....

Căn cứ Quyết định kéo dài thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số ...../QĐ-KDTGTVPTGPCC ngày ..../...../..... của..... (nếu có);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQXP ngày ..../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề đã bị tạm giữ cho ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:..../.../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:..../.../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Việc trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ được lập thành biên bản kèm theo Quyết định này.

3. Việc mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính được lập thành biên bản kèm theo Quyết định này (nếu có).

4. Lý do trả lại: .....

.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được;

1. Giao cho ông (bà).....là cá nhân/đại diện cho tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-KPTVTĐV

Mẫu số 17/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 1 Điều 123, Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính  
số ..../QĐ-GQTG ngày ...../...../.....(nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Khám phương tiện vận tải, đồ vật: .....

.....  
1. Số giấy đăng ký phương tiện: .....; ngày cấp: ...../...../.....

Nơi cấp: .....

2. Biển số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có): .....

3. Tại khu vực: .....

4. Do ông (bà) có tên sau đây là chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều  
khiển phương tiện vận tải:

Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày  
cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

5. Lý do khám: .....

6. Phạm vi khám: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.



Ông (bà) ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-KNCGTVPT

Mẫu số 18/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 1 Điều 123, Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính số ..../QĐ-GQTG ngày ..../..../..... (nếu có),

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:**

.....  
1. Chủ nơi bị khám là ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Lý do khám: .....

3. Phạm vi khám<sup>(8)</sup>: .....

4. Thời gian khám: .....

**Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.**

**Điều 3. Quyết định này được:**

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

ỦY BAN NHÂN DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-KNCGTVPT

Mẫu số 19/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là chỗ ở**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN.....**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Xét đề nghị của.....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:.....

1. Chủ nơi bị khám là ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Lý do khám: .....

3. Phạm vi khám: .....

4. Thời gian khám: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân/đại diện cho tổ chức có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN**



**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Gửi cho ông (bà)..... để thông báo.
2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-TĐC

Mẫu số 21/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-GQXP ngày...../...../..... (nếu có);

Xét đề nghị của .....

Tôi: .....

Chức vụ: .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tạm đình chỉ việc thi hành Quyết định số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... của..... xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....



Chức danh:.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân  
vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu  
nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-CDTĐC

Mẫu số 22/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày ... tháng ... năm.....

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Chấm dứt việc tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-TĐC ngày .../.../.....của.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày .../.../..... (nếu có);

Xét đề nghị của .....

Tôi: .....

Chức vụ:.....

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Chấm dứt việc tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo Quyết định tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-TĐC ngày .../.../.....của .....

đôi với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

Lý do chấm dứt việc tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính:.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-GQXP

Mẫu số 23/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**VỀ VIỆC GIAO QUYỀN XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH VỀ QUẢN LÝ RỪNG, PHÁT TRIỂN RỪNG, BẢO VỆ RỪNG VÀ QUẢN LÝ LÂM SẢN**

Căn cứ Điều 54 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ khoản 6 Điều 5 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý, vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của .....

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền xử phạt vi phạm hành chính cho ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

1. Phạm vi được giao quyền :.....

2. Nội dung giao quyền :.....

3. Thời hạn được giao quyền :.....

4. Được thực hiện các thẩm quyền của: .....

quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, kể từ ngày ...../...../.....

**Điều 2.** Trong khi tiến hành các hoạt động xử phạt vi phạm hành chính, ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước pháp luật và trước người giao quyền xử phạt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông (bà).....

và người có tên tại Điều 1 nêu trên, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-GQCC

Mẫu số 24/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

### **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Về việc giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ Điều 54, khoản 2 Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ khoản 6 Điều 5 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của .....

Tôi: .....

Chức vụ : .....

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính cho ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

1. Lý do giao quyền :.....

2. Thời hạn được giao quyền :.....

3. Nội dung giao quyền: Được quyết định áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, kể từ ngày .... /... / .....

**Điều 2.** Trong khi tiến hành quyết định áp dụng các biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước pháp luật và trước người giao quyền.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông (bà) .....

và người có tên tại Điều 1 nêu trên, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-GQCC

Mẫu số 25/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 54, khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ khoản 6 Điều 5 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ..... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của .....

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Giao quyền tạm giữ người theo thủ tục hành chính cho ông (bà) có tên sau đây:

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

1. Lý do giao quyền :.....

2. Thời hạn được giao quyền :.....

3. Nội dung giao quyền: Được quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính theo quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, kể từ ngày .../.../.....

**Điều 2.** Trong khi tiến hành quyết định áp dụng biện pháp ngăn chặn tạm giữ người theo thủ tục hành chính, ông (bà) có tên tại Điều 1 Quyết định này phải chịu trách nhiệm về quyết định của mình trước pháp luật và trước người giao quyền.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các ông (bà).....

và người có tên tại Điều 1 nêu trên, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.



**Nơi nhận:**  
- Như Điều 3;  
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../QĐ-SĐXPVPHC

Mẫu số 26/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Sửa đổi, bổ sung quyết định xử phạt vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6a Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-GQXP ngày ...../...../..... (nếu có);

Xét đề nghị của.....,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Sửa đổi, bổ sung Quyết định số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của ..... xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Lý do sửa đổi, bổ sung Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... / của.....

3. Nội dung sửa đổi, bổ sung Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của.....

a) Sửa đổi khoản .... Điều .... như sau: .....

b) Sửa đổi Điều .... như sau:.....

c) Sửa đổi.....  
như sau:.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để thu tiền phạt.

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-ĐCXPVPHC

Mẫu số 27/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Đính chính quyết định xử phạt vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6a Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 8 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQXP ngày ...../...../.....(nếu có);

Xét đề nghị của.....,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Đính chính Quyết định số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../.....  
của .....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Lý do đình chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của .....

3. Nội dung đình chính Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... của .....

a) Khoản.... Điều.... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... đã viết là: .....

Nay sửa lại là: .....

b) Điều .... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... đã viết là:.....

Nay sửa lại là: .....

c) .....  
Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... đã viết là: .....

Nay sửa lại là: .....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Nếu không tự nguyện chấp hành thì sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ..... để thu tiền phạt.

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

Số:...../QĐ-HBXPVPHC

Mẫu số 28/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Hủy bỏ quyết định xử phạt vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ khoản 3 Điều 18 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Điều 6b Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính (được bổ sung theo quy định tại khoản 9 Điều 1 Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP);

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-GQXP ngày ...../...../.....(nếu có);

Xét đề nghị của.....

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hủy bỏ.....Quyết định số ..../QĐ-XPVPHC ngày...../...../..... của .....

xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Lý do hủy bỏ ..... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày của.....

3. Nội dung bị hủy bỏ một phần tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../.....của.....

a) Hủy bỏ khoản .... Điều .... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số...../QĐ-XPVPHC.

b) Hủy bỏ Điều ..... Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC.

c) Hủy bỏ .....  
Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Giao cho ông (bà) ..... là cá nhân bị xử phạt/đại diện cho tổ chức bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này để chấp hành.

Ông (bà)/Tổ chức ..... có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**



..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../QĐ-HBXPVPHC

Mẫu số 29/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Trung cầu giám định**

Căn cứ khoản 1 Điều 59 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ..... /BB-VPHC lập ngày ..../.../.....;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình trực tiếp số ..... /BB-GTTT lập ngày ..../.../..... (nếu có);

Căn cứ Biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính số .... /BB-XM lập ngày ..../.../.....;

Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số .... /QĐ-GQXP ngày ..../.../..... (nếu có);

Xét thấy việc trung cầu giám định là cần thiết cho việc xem xét, giải quyết vụ việc vi phạm hành chính,

Tôi: .....

Chức vụ : .....

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Trung cầu .....

1. Đối tượng cần giám định:.....

2. Nội dung giám định : .....

3. Các tài liệu có liên quan:.....

4. Thời hạn phải hoàn thành việc giám định: trước ngày ..../.../.....

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Quyết định này được:

1. Gửi cho ..... để thực hiện việc giám định.

2. Gửi cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm để biết.

3. Gửi cho ..... để tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ.

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH**

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
Số: ...../BB-VPHC

Mẫu số 01/KT/XLHC  
Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Về .....

Hôm nay, hồi... giờ .... phút, ngày...../...../....., tại.....

.....  
Căn cứ .....

**Chúng tôi gồm:**

1. ....:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

d) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**2. Với sự chứng kiến của:**

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Cơ quan: .....

**Tiến hành lập biên bản vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Đã có các hành vi vi phạm hành chính:.....

.....

3. Quy định tại .....

.....

.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại:.....

.....

5. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....

.....

6. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....

.....

7. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):

.....

.....

8. Chúng tôi đã yêu cầu cá nhân/tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

9. Các biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính được áp dụng, gồm:

.....

.....

10. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

11. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

12. Trong thời hạn ..... ngày làm việc, kể từ ngày lập biên bản này, ông(bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có quyền gửi văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp/văn bản giải trình đến ông (bà) ..... để thực hiện quyền giải trình.

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà) ..... cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản: .....

.....

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI BỊ THIẾT HẠI**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

.....  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../BB-KNQĐ

Mẫu số 02/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày .../.../ ....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Người giao quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của đại diện chính quyền:

Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành lập biên bản về việc ông (bà)/tổ chức vi phạm có tên sau đây cố tình không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính:

- Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:.../.../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

là cá nhân/tổ chức vi phạm có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ...../QĐ-XPVPHC ngày ...../...../..... của .....  
để chấp hành, nhưng ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện cho tổ chức vi phạm cố tình không nhận Quyết định.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) .....  
là đại diện của ..... nơi cá nhân vi phạm cư trú/tổ chức vi phạm đóng trụ sở 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

Số: ...../BB-CCXP

Mẫu số 03/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

### BIÊN BẢN

**Cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số ..../QĐ-CCXP ngày .../.../ của.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

#### Chúng tôi gồm:

1. Người ra quyết định cưỡng chế/người được phân công thực hiện quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Cơ quan phối hợp:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành cưỡng chế kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;

nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:  
 .....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Biện pháp cưỡng chế áp dụng: Kê biên tài sản có giá trị tương ứng với số tiền phạt để bán đấu giá.

3. Các tài sản được kê biên, gồm:

STT	Tên gọi/mô tả tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Tình trạng	Ghi chú

Việc cưỡng chế kết thúc hồi.... giờ .... phút, ngày ..../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân có tài sản bị kê biên/người đại diện cho tổ chức bị kê biên tài sản hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân có tài sản bị kê biên/tổ chức bị kê biên tài sản 01 bản, 01 bản chuyển cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

Lý do ông (bà) ..... không ký biên bản: .....

**CÁ NHÂN CÓ TÀI SẢN BỊ KÊ BIÊN/ ĐẠI DIỆN CHO TỔ CHỨC BỊ KÊ BIÊN TÀI SẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH CƯỖNG CHẾ/ NGƯỜI TỔ CHỨC THỰC HIỆN CƯỖNG CHẾ**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*



Số: ...../BB-CCXP

Mẫu số 04/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số ..../QĐ-CCXP ngày ..../..../ của.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Cơ quan phối hợp:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành cưỡng chế thu tiền, tài sản để thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....  
 Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....  
 Nghề nghiệp: .....  
 Nơi ở hiện tại: .....  
 Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
 nơi cấp: .....  
 - Tên tổ chức vi phạm: .....  
 Địa chỉ trụ sở chính: .....  
 Mã số doanh nghiệp: .....  
 Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:  
 .....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....  
 Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....  
 Chức danh:.....

2. Cá nhân/Tổ chức đang giữ tiền, tài sản:.....  
 Địa chỉ: .....

3. Biện pháp cưỡng chế: Thu tiền, tài sản của đối tượng bị cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính sau khi vi phạm cố tình tẩu tán tài sản cho cá nhân, tổ chức khác giữ.

4. Số tiền, tài sản bị thu, gồm:  
 a) Về tiền mặt:  
 Loại tiền: .....  
 Số tiền: .....

(Bằng chữ:..... )

b) Về tài sản:

STT	Tên gọi/mô tả tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Tình trạng	Ghi chú

Việc cưỡng chế kết thúc hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và

cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) .....  
là cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế 01 bản, ông (bà) .....  
..... là cá nhân/đại diện tổ chức đang giữ  
tiền, tài sản 01 bản, 01 bản chuyên cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

Lý do ông (bà).....không ký biên  
bản:.....

**CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
BỊ CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
GIỮ TIỀN, TÀI SẢN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN  
CHỦ TRÌ CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN  
PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Số: ...../BB-CCXP

Mẫu số 05/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với cá nhân/tổ chức vi phạm không tự nguyện chấp hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số ...../QĐ-CCXP ngày ...../...../ của.....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Cơ quan chủ trì tiến hành cưỡng chế:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Cơ quan phối hợp:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....  
Nghề nghiệp: .....  
Nơi ở hiện tại: .....  
Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....  
- Tên tổ chức vi phạm: .....  
Địa chỉ trụ sở chính: .....  
Mã số doanh nghiệp: .....  
Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....  
Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....  
Chức danh:.....

2. Biện pháp cưỡng chế: Buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do vi phạm hành chính gây ra.

3. Kết quả thực hiện Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả số ..../QĐ-CCXP ngày ..../...../..... của .....  
.....  
.....

Việc cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả kết thúc hồi ... giờ ... phút, ngày ..../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà).....

là cá nhân bị cưỡng chế/đại diện tổ chức bị cưỡng chế 01 bản, 01 bản chuyển cơ quan đã ra quyết định cưỡng chế.

Lý do ông (bà).....không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
BỊ CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN  
PHỐI HỢP CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN  
CHỦ TRÌ CƯỖNG CHẾ**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

.....  
.....  
.....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../BB-TGTVPTGPCC

Mẫu số 06/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm .....

**BIÊN BẢN**

**Tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,  
giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy  
phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số: ...../QĐ-TGTVPTGPCC  
ngày ...../...../..... của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành lập biên bản tạm giữ tang vật phương tiện vi phạm hành chính, giấy  
phép, chứng chỉ hành nghề của/nhung .....

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

3. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ, gồm:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính và các giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

4. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:

.....  
.....

5. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....  
.....

6. Ý kiến bổ sung (nếu có) :

.....  
.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày...../...../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà)

..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

Lý do ông (bà).....không ký biên bản:.....

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC/ĐẠI  
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*



Số: ...../BB-TLTVPTGPCC

Mẫu số 07/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính số: ..../QĐ-TLTVPTGPCC ngày .../.../..... của .....

.....  
Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: .....Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

3. Ông (bà)/tổ chức là chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp được trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/giấy phép, chứng chỉ hành nghề đã bị tạm giữ:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

Tiến hành trả lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số.../QĐ-TGTVPTGPCC ngày...../...../..... của .....

1. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ được trả lại, gồm có:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

2. Giấy phép, chứng chỉ hành nghề được trả lại, gồm có:

STT	Tên giấy phép, chứng chỉ hành nghề	Số lượng	Tình trạng	Ghi chú

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày...../...../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân/người đại diện tổ chức 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐƯỢC NHẬN LẠI TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH, GIẤY PHÉP, CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ**

*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**

*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

Số: ...../BB-TTTVPT

Mẫu số 08/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định .....

.....số...../QĐ-....., ngày  
.../.../..... của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

- Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/tang vật vi phạm  
hành chính của/do/thuộc.....

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Số đăng ký	Tình trạng	Ghi chú

3. Ý kiến trình bày của cá nhân bị xử phạt/đại diện tổ chức bị xử phạt:

.....  
.....

4. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):

.....  
.....

5. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....  
.....

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính/tang vật vi phạm hành chính nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm thứ gì khác.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà).....  
là cá nhân bị xử phạt/đại diện tổ chức bị xử phạt 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC  
BỊ XỬ PHẠT**

*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ  
PHẠT/NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TỊCH  
THU**

*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

Số: ...../BB-THTVPT

Mẫu số 09/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số .../QĐ-THTVPT ngày ...../...../..... của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Hội đồng xử lý tang vật vi phạm hành chính, gồm:

a) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

d) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo Quyết định tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số .../QĐ-THTVPT ngày...../...../..... của .....

1. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tiêu hủy, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Đặc điểm	Ghi chú

2. Biện pháp tiêu hủy: .....

.....  
.....

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

.....  
.....

Việc tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kết thúc vào hồi .... giờ .... phút, ngày...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tiêu hủy 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI  
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
*(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)*

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

**THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG**  
*(Ký tên, ghi rõ họ và tên)*

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../BB-BGNBTG

Mẫu số 10/KT/XLHC

Quyền số:.....

....., Ngày .... tháng .... năm.....

## BIÊN BẢN

### Bản giao người bị tạm giữ theo thủ tục hành chính

Thi hành Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số .../QĐ-TGN ngày .../.../..... của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày..../...../..... tại.....

#### Chúng tôi gồm:

##### 1. Đại diện bên giao:

Họ và tên: .....Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

##### 2. Đại diện bên nhận:

Họ và tên: .....Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

Tiến hành bản giao người bị tạm giữ là:

1. Họ và tên:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../ .....Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../ ... ; nơi cấp: .....

2. Tình trạng của người bị tạm giữ: .....

3. Ý kiến bổ sung khác (nếu có): .....

.....  
Biên bản lập xong hồi.... giờ .... phút, ngày .../.../..... , gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; bên giao người bị tạm giữ giữ 01 bản và bên nhận người bị tạm giữ giữ 01 bản.

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**

(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**

(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../BB-KPTVTĐV

Mẫu số 11/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính**

Căn cứ khoản 3 Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính<sup>(3)</sup>.

Thi hành Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính số ..../QĐ-KPTVTĐV ngày .../.../.....của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày.../.../..... tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

Tiến hành khám phương tiện vận tải, đồ vật của ông (bà) có tên sau đây là chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải:

1. Họ và tên:.....Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.../.../.....Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu: .....; ngày cấp:.../.../...; nơi cấp: .....

2. Khám phương tiện vận tải, đồ vật: .....

Số giấy đăng ký phương tiện: .....; ngày cấp:.../.../.....

Nơi cấp: .....



Biển số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có): .....

3. Phạm vi khám:.....

4. Sau khi khám phương tiện vận tải, đồ vật, chúng tôi phát hiện những tang vật vi phạm hành chính, gồm:

.....  
.....  
.....

5. Ý kiến trình bày của chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải:

.....  
.....

6. Ý kiến trình bày của người chứng kiến:

.....  
.....

7. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....  
.....

Việc khám kết thúc vào hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện vận tải 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CHỦ PHƯƠNG TIỆN VẬN TẢI,  
ĐỒ VẬT/ NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN  
PHƯƠNG TIỆN VẬN TẢI**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

Số: ...../BB-KNCGTVPT

Mẫu số 12/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Thi hành Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản số ..../QĐ-KNCGTVPT ngày ..../...../..... của .....

.....  
Hôm nay, hồi.... giờ... phút, ngày..../...../..... tại.....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

Họ và tên: ..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

**2. Với sự chứng kiến của:**

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp:.....

Nơi ở hiện nay: .....

d) Họ và tên: ..... Chức vụ:.....

Cơ quan: .....

**Tiến hành khám .....**

.....  
.....  
.....  
là nơi có căn cứ cho rằng có cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số ..../QĐ-KNCGTVPT ngày ..../.../..... của .....

1. Sau khi khám nơi cất giấu, chúng tôi phát hiện những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, gồm:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ý kiến trình bày của chủ nơi bị khám (người thành niên trong gia đình):

.....  
.....

3. Ý kiến của người chứng kiến:

.....  
.....

4. Ý kiến bổ sung khác (nếu có):

.....  
.....

Ngoài những tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên, chúng tôi không phát hiện thêm một thứ gì khác.

Việc khám kết thúc vào hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....

Mọi đồ đạc tại nơi bị khám đã được sắp xếp đúng vị trí như ban đầu, không xảy ra hư hỏng, mất mát gì.

Biên bản này gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà).....là chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ/người đại diện tổ chức là chủ nơi bị khám 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ.

**CHỦ NƠI BỊ KHÁM/ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC LÀ CHỦ NƠI BỊ KHÁM**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

.....  
.....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....  
Số: ...../BB-XM

Mẫu số 13/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính  
về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản**

Căn cứ .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../..... tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

**Tiến hành lập biên bản xác minh tình tiết của vụ việc vi phạm hành chính  
đối với ông (bà)/tổ chức có tên sau đây:**

1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....; Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:  
.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

2. Đã có hành vi vi phạm hành chính: .....

.....

3. Quy định tại: .....

.....

4. Cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có): .....

5. Tính chất, mức độ thiệt hại do vi phạm hành chính gây ra: .....

.....

6. Tình tiết giảm nhẹ: .....

.....

7. Tình tiết tăng nặng: .....

.....

8. Ý kiến trình bày của cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm:.....

.....

9. Ý kiến trình bày của người chứng kiến (nếu có):.....

.....

10. Ý kiến trình bày của cá nhân/tổ chức bị thiệt hại (nếu có):.....

.....

11. Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính phải trưng cầu giám định (trong trường hợp cần thiết):

.....

12. Những tình tiết xác minh khác:.....

.....

.....



..... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

.....  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...../BB-NPTG

Mẫu số 14/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
bị tạm giữ theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy  
phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số: ..... /QĐ-TGTVPTGPCC  
ngày ...../...../..... của .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../....., tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: .....Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: .....Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Ông (bà)/tổ chức vi phạm có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị  
tạm giữ phải được niêm phong:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

4. Người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Họ và tên: .....Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số ..... /QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../...../.....của.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính niêm phong, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được niêm phong nêu trên đã giao cho ông (bà) ..... thuộc cơ quan..... chịu trách nhiệm bảo quản.

Biên bản lập xong hồi.... giờ,... phút, ngày ...../...../....., gồm .... tờ, được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, giao cho ông (bà) ..... 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI  
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI NIÊM PHONG**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI BẢO QUẢN TANG VẬT,  
PHƯƠNG TIỆN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)



.....  
.....  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ...../BB-MNPTG

Mẫu số 15/KT/XLHC

Quyển số:.....

....., ngày .... tháng .... năm.....

**BIÊN BẢN**

**Mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính  
bị tạm giữ theo thủ tục hành chính**

Căn cứ .....

Hôm nay, hồi.... giờ .... phút, ngày ...../...../.....tại .....

**Chúng tôi gồm:**

1. Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

2. Với sự chứng kiến của:

a) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

b) Họ và tên: ..... Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện nay: .....

c) Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

3. Ông (bà)/tổ chức có tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ đã được niêm phong:

1. Họ và tên: .....Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh:...../...../.....;Quốc tịch: .....

Nghề nghiệp: .....

Nơi ở hiện tại: .....

Số định danh cá nhân/CMND/Hộ chiếu:.....; ngày cấp:...../...../.....;  
nơi cấp: .....

- Tên tổ chức vi phạm: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Mã số doanh nghiệp: .....

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/dăng ký hoạt động:

.....Ngày cấp:...../...../.....; nơi cấp:.....

Người đại diện theo pháp luật: .....Giới tính:.....

Chức danh:.....

4. Người có trách nhiệm bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Họ và tên: ..... Chức vụ: .....

Cơ quan: .....

Tiến hành mở niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề số.../QĐ-TGTVPTGPCC ngày ...../...../..... của .....

Tình trạng của niêm phong trước khi mở vẫn còn nguyên vẹn, không bị rách ròi hoặc chấp vá.

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được mở niêm phong, gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện vi phạm hành chính	Đơn vị tính	Số lượng	Chủng loại	Tình trạng	Ghi chú

Ý kiến bổ sung khác (nếu có):.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được mở niêm phong nói trên vẫn đầy đủ về số lượng, đúng chủng loại và vẫn giữ nguyên tình trạng như khi tiến hành niêm phong theo Biên bản niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ theo thủ tục hành chính số: ..... /BB-NPTG lập ngày ...../...../.....

Biên bản lập xong hồi .... giờ .... phút, ngày ...../...../....., gồm .... tờ, được lập thành .... bản có nội dung và giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; giao cho ông (bà) ..... là cá nhân vi phạm/đại diện tổ chức vi phạm 01 bản, giao cho ông (bà) ..... 01 bản và 01 bản lưu hồ sơ.

**CÁ NHÂN VI PHẠM HOẶC ĐẠI  
DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI NIÊM PHONG**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN**  
(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ và tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

**NGƯỜI BẢO QUẢN TANG VẬT,  
PHƯƠNG TIỆN**  
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)