

Số: /TB-UBND

Đắk Tô, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Căn cứ Văn bản số 2878/UBND-NC ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 tại các cơ quan, địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô về việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng 42 chỉ tiêu, trong đó: Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành (giáo viên) 38 chỉ tiêu; Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung 04 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26): 11 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29): 24 chỉ tiêu, trong đó:
 - Giáo viên dạy Tiểu học đa môn: 18 chỉ tiêu;
 - Giáo viên dạy Ngoại ngữ (Tiếng Anh): 06 chỉ tiêu.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32): 03 chỉ tiêu, trong đó:
 - Giáo viên dạy môn Toán (bao gồm các chuyên ngành đào tạo: Toán hoặc Toán - Lý hoặc Toán - Tin): 02 chỉ tiêu.
 - Giáo viên dạy môn Thể dục (bao gồm các chuyên ngành đào tạo: Thể dục hoặc Thể dục - Thể Thao hoặc Thể dục - Đoàn đội): 01 chỉ tiêu.
- Kế toán viên (Mã số 06.031): 03 chỉ tiêu.
- Văn thư viên (Mã số 02.007): 01 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển

a) Đối với Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

b) Đối với Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29)

Có bằng cử nhân trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32)

Có bằng cử nhân trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Kế toán viên (Mã số 06.031)

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

e) Văn thư viên (Mã số 02.007)

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

III. THỜI HẠN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng thực hiện theo **Mẫu số 01** (mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển tại **01 vị trí việc làm** có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu dự tuyển vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình (*lưu ý không tẩy xóa, sửa chữa các thông tin*); trường hợp khai không đúng thông tin hoặc giả mạo văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ đối tượng ưu tiên sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy.

- Thí sinh dự thi không được bổ sung các loại giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên khi đã có kết quả tuyển dụng.

** Cá nhân có nhu cầu thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thông tin của Phiếu đăng ký dự tuyển kịp thời liên hệ cơ quan, đơn vị đã nộp Phiếu để được hướng dẫn thủ tục điều chỉnh, thay thế Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định (trong thời hạn nhận Phiếu quy định).*

2. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày (kể từ ngày 15 tháng 8 năm 2024 đến hết ngày 13 tháng 9 năm 2024).

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Tô (*địa chỉ số 135 Nguyễn Văn Cừ, khối 8 thị trấn Đăk Tô, huyện Đăk Tô, tỉnh Kon Tum*). Số điện thoại của bộ phận phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Tô: 0962663046.

- Nộp qua đường bưu chính: Người dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển về địa chỉ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Tô, tỉnh Kon Tum; địa chỉ số 135 Nguyễn Văn Cừ, khối 8 thị trấn Đăk Tô huyện Đăk Tô, tỉnh Kon Tum (*ngày nộp hồ sơ qua Bưu điện được tính theo thời gian Bưu điện giao tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đăk Tô*).

** Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển cơ quan, đơn vị (hoặc công chức được phân công) phải có Giấy tiếp nhận phiếu đến cá nhân; trường hợp không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải có văn bản nêu rõ lý do.*

3. Chế độ ưu tiên

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển hoặc xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm

vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2 (*các thí sinh tham gia dự tuyển chỉ cần nộp một loại giấy chứng nhận ưu tiên được tính cộng điểm ưu tiên cao nhất*).

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển; đồng thời không đăng ký chỉ tiêu thực hiện 02 nguyện vọng đối với hình thức xét tuyển.

Việc xét tuyển được thực hiện theo quy định tại Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ (*được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ*).

2. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Sau khi kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

2.2. Vòng 2

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên: Hình thức thực hành.

- **Giáo viên Mầm non hạng III:** Lập kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của lớp mẫu giáo (giáo án) môn làm quen với Toán hoặc với Tiếng Việt (*thời gian: 150 phút*).

- **Giáo viên Tiểu học hạng III:**

+ Thí sinh dự tuyển giáo viên Tiểu học đa môn: Lập kế hoạch bài dạy (giáo án) môn Toán hoặc Tiếng Việt, chương trình từ lớp 1 đến lớp 4 (*thời gian: 150 phút*).

+ Thí sinh dự tuyển giáo viên Tiếng Anh tiểu học: Lập kế hoạch bài dạy (giáo án) môn Tiếng Anh, chương trình từ lớp 3 đến lớp 4 (*thời gian: 150 phút*).

- **Giáo viên Trung học cơ sở hạng III:** Lập kế hoạch bài dạy (giáo án) từ lớp 6 đến lớp 8 theo môn đăng ký dự tuyển (*thời gian là 150 phút*).

b) Đối với vị trí việc làm Kế toán viên:

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tài chính, kế toán; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí Kế toán viên.

- Thời gian: 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp*).

c) Đối với vị trí Văn thư viên:

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực chuyên ngành hành chính và chuyên ngành văn thư; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí Văn thư viên.

- Thời gian: 30 phút (*thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp*).

3. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 1: Ngày 14 tháng 9 năm 2024

- Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2: Ngày 18 tháng 9 năm 2024 (*buổi sáng*).

(Tùy theo tình hình cụ thể, Hội đồng tuyển dụng có thể điều chỉnh về thời gian, địa điểm cho phù hợp)

IV. LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

* **Lưu ý:** Danh sách thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, thông báo về thời gian ôn tập, địa điểm tổ chức xét tuyển và các thông tin khác liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức được niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo

huyện Đắk Tô và công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Tô./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
Phòng Nội vụ, Phòng TC-KH;
Văn phòng HĐND và UBND;
Trung tâm VH-TT-DL&TT;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trang TTĐT huyện;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hoàng Nam