

Số: /BC-UBND

Đắk Tô, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Thông báo số 02/TB-TTHĐND, ngày 24/5/2024 của Thường trực HĐND huyện Đắk Tô về việc chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 8, HĐND huyện khóa XIV, nhiệm kỳ 2021-2026;

UBND huyện báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND huyện đã ban hành các văn bản¹ chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân; thường xuyên tổ chức kiểm tra, rà soát và kịp thời giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh không để tình trạng kéo dài, phát sinh thành điểm nóng và khiếu kiện đông người. Theo đó, các cơ quan, đơn vị và địa phương đã tăng cường trách nhiệm thường xuyên chủ động rà soát, giải quyết triệt để các vụ việc kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, góp phần đảm bảo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

II. KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân:

- Định kỳ, Chủ tịch UBND huyện tổ chức tiếp công dân 02 ngày/tháng (ngày 10 và ngày 22) theo quy định; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân tại Trụ sở Ban Tiếp công dân của huyện để kịp thời tiếp nhận và xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo Luật định. Trong 6 tháng đầu năm 2024, không có công dân nào đến Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện để kiến nghị phản ánh, bằng so với cùng kỳ năm 2023 (6 tháng đầu năm 2023, không có công dân nào đến Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện để kiến nghị phản ánh).

- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt công tác tiếp công dân và xem xét, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân kịp thời, đảm bảo theo quy định của pháp luật. Trong 06 tháng đầu năm 2024, cấp xã có 03 lần/03 lượt người² đến kiến nghị, phản ánh về lĩnh vực nông nghiệp, cấp giấy CN

¹ Công văn số 176/UBND-NC ngày 15/2/2014 của UBND huyện Đắk Tô về việc tiếp tục triển khai nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 848/UBND-NC ngày 05/6/2024 của UBND huyện về việc tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ Kỳ họp thứ 7, Quốc hội khóa XV.

² Số vụ việc mới phát sinh: 03 vụ; Số vụ việc cũ: không.

QSDD, chế độ về chính sách hỗ trợ mai táng, giảm 01 lần so với cùng kỳ năm 2023 (6 tháng đầu năm 2023 cấp xã có 02lần/02 lượt người).

(Có biểu chi tiết số 01 kèm theo)

2. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư: Tổng số đơn thư phát sinh 06 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn huyện là 39 đơn, cụ thể:

2.1. Tại UBND huyện

a) Tiếp nhận đơn thư: Tổng số đơn thư phát sinh là 26 đơn, tăng 05 đơn so với 6 tháng đầu năm 2023 (26/21 đơn)

b) Phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư:

- Theo loại đơn:

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 26 đơn;

+ Đơn tố cáo: 0 đơn.

+ Đơn khiếu nại: 0 đơn.

- Theo nội dung, lĩnh vực: đất đai có 14 đơn; hành chính 01 đơn; lĩnh vực khác có 11 đơn

- Theo thẩm quyền:

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: Có 05/26 đơn (chiếm tỷ lệ 19,2 %/ tổng số đơn), đến nay đã giải quyết 03/05 đơn, đạt tỷ lệ 60 %, còn 02 đơn đang trong thời hạn giải quyết.

+ Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: Có 08/26 đơn (chiếm tỷ lệ 30,8 % tổng số đơn); số đơn không thuộc thẩm quyền đã được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền để xem xét giải quyết theo quy định.

+ Đơn không đủ điều kiện thụ lý theo luật định: 04/26 đơn (chiếm tỷ lệ 15,4 % tổng số đơn), Thanh tra huyện đã lập hồ sơ lưu 04 đơn tại đơn vị theo quy định.

+ Công dân tự nguyện xin rút đơn: 09/26 đơn. (chiếm tỷ lệ 34,6 % tổng số đơn).

2.2. Tại UBND các xã, thị trấn:

a) Tiếp nhận đơn thư: Tổng số đơn thư phát sinh tại các xã, thị trấn là 13 đơn; tăng 03 đơn so với 06 tháng năm 2023 (13/10 đơn).

b) Phân loại đơn, xử lý và giải quyết đơn thư:

- Theo loại đơn:

+ Đơn kiến nghị: 13 đơn.

- Theo thẩm quyền:

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết: có 11/13 đơn (chiếm tỷ lệ 84,6 % tổng số đơn nhận được). Đến nay, đã được giải quyết 10/11 đơn, đạt tỷ lệ 90,9 %; Đang giải quyết 01/11, đạt tỷ lệ 9,1 %.

+ Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: Có 01/13 đơn (*chiếm tỷ lệ 7,7 % tổng số đơn*)

+ Công dân tự nguyện xin rút đơn: 01 đơn (*chiếm tỷ lệ 7,7 % tổng số đơn*).

(*Có bảng tổng hợp chi tiết số 02 kèm theo*).

III. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TIẾP DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Ưu điểm: UBND huyện thường xuyên quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị và địa phương tăng cường trách nhiệm trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định; theo đó, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã xác định đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, đã thường xuyên nghiêm túc thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất đúng quy định của pháp luật. Kịp thời xem xét giải quyết đơn thư đảm bảo theo thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, khách quan, chính xác, nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của công dân, không để tình trạng đơn thư kéo dài, phát sinh thành điểm nóng và khiếu kiện đông người, vượt cấp. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại, tố cáo được các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm thực hiện; qua công tác tuyên truyền, giải thích và vận động nhiều công dân đã hiểu, tự giác chấp hành các quy định của pháp luật và đồng thời, tự nguyện xin rút đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh. Thực hiện chi trả đầy đủ chế độ theo quy định cho cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ tiếp công dân và tham mưu xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Tồn tại, hạn chế: Việc xem xét, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh có nội dung chưa kịp thời.

3. Nguyên nhân: Đơn phản ánh, kiến nghị của công dân có nội dung liên quan đến lĩnh vực đất đai có thời gian đã diễn ra từ rất lâu, trải qua nhiều thời kỳ trước đây, bên cạnh đó công tác lưu trữ hồ sơ (trước đây) chưa chặt chẽ, việc xác định nguồn gốc đất đai phải lấy ý kiến của các hộ dân sinh sống lâu năm, nhiều người đã già yếu, trí nhớ không còn minh mẫn nên việc cung cấp thông tin, chưa chính xác, rõ ràng; một số người dân có liên quan đã đi khỏi địa phương nên việc thu thập hồ sơ, tài liệu thông tin liên quan đến việc giải quyết đơn thư gặp nhiều khó khăn, do đó đã ảnh hưởng đến việc giải quyết đơn.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, tình hình đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn có khả năng tiếp tục phát sinh và liên quan chủ yếu đến lĩnh vực đất đai. Vì vậy, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về công khai minh bạch trong công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng để xây dựng các công trình nhà nước, nhằm hạn chế khiếu nại, khiếu kiện góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn huyện.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong về Luật Khiếu

nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Đất đai và chính sách đền bù, hỗ trợ giải phóng mặt bằng... để nhân dân trên địa bàn được biết, thực hiện; đồng thời, phát huy sức mạnh của các tổ chức chính trị, chính trị xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2. Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên nhất là Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và kịp thời xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân. Chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, nhất là trong việc tham mưu ban hành quyết định hành chính và thực thi công vụ ở những lĩnh vực dễ xảy ra khiếu kiện.

3. Thường xuyên thực hiện rà soát đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân để xem xét, giải quyết kịp thời; tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, chủ động giải quyết kịp thời, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, chính sách pháp luật, đặc biệt chú trọng công tác đối thoại, hòa giải tại cơ sở, địa phương, nhằm hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vượt cấp, tồn đọng kéo dài.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra đột xuất, định kỳ đối với công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; làm tốt công tác lưu trữ hồ sơ vụ việc và thực hiện nghiêm túc các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo; thường xuyên thực hiện nghiêm túc công tác thông tin báo cáo theo quy định.

5. Tăng cường hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa Người đứng đầu Chính quyền các cấp với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến đơn thư, khiếu nại, tố cáo; chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Trên đây là Báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, trình kỳ họp thứ 8, HĐND huyện khóa XIV, nhiệm kỳ 2021-2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Lưu: VT, TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hoàng Nam