

Số: /KH-UBND

Đắk Tô, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk Tô năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND, ngày 24/01/2022 của UBND tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-UBND, ngày 11/01/2022 của UBND huyện Đắk Tô về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Tô năm 2022,

UBND huyện Đắk Tô xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Đắk Tô năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) trên địa bàn huyện; đưa công tác KSTTHC trên địa bàn huyện đi vào hoạt động thường xuyên, nề nếp; tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành trong hoạt động KSTTHC.

Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; kịp thời rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa các quy định về TTHC không phù hợp.

Bảo đảm việc thực hiện KSTTHC đồng bộ, thống nhất và hiệu quả; bảo đảm công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

Trong quá trình thực hiện, phải có sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương và tổ chức, cá nhân liên quan để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động KSTTHC.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC. Tập trung vào trách nhiệm công khai

TTHC, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp và việc xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC bằng nhiều hình thức, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tra cứu và thực hiện.

3. Thường xuyên rà soát TTHC; bảo đảm tất cả TTHC được công bố, công khai theo đúng quy định của pháp luật.

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, mẫu đơn, tờ khai trùng lặp; kiến nghị đơn giản hóa các điều kiện kinh doanh không cần thiết, không hợp lý, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

5. Tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã để không ngừng nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

6. Triển khai thực hiện tốt công tác liên thông trong giải quyết TTHC, bảo đảm rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC.

7. Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc trong giải quyết TTHC được phê duyệt theo Quyết định 1291/QĐ-TTg tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

8. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; thực hiện tốt công tác số hóa kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

9. Đẩy mạnh công tác tuyên thông, tuyên truyền về công tác KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

10. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

(Có Phụ lục về các nội dung công tác KSTTHC năm 2022 trên địa bàn huyện kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện.

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm quán triệt, triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu về nội dung và thời gian thực hiện.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND - cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì theo dõi, đôn đốc và kiểm tra, giám sát thường xuyên việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2022 của UBND huyện Đắk Tô./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Bảo hiểm Xã hội huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Bưu điện huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, THNC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Hoàng Nam