

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK TÔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Đắk Tô, ngày tháng 8 năm 2022

V/v thực hiện chế độ thông tin,
báo cáo định kỳ công tác phòng,
chống tham nhũng.

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2493/UBND-NC, ngày 02/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Công văn số 494/TTr-NV3, ngày 08/8/2022 của Thanh tra tỉnh Kon Tum về việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ công tác phòng chống tham nhũng. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, cụ thể như sau:

- Tổng hợp Báo cáo định kỳ quý I, 6 tháng, 9 tháng và hàng năm: Thực hiện theo Mẫu đề cương báo cáo và các Biểu số liệu: 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN.

- Tổng hợp Báo cáo định kỳ hằng tháng, Quý II, Quý III và Quý IV: Thực hiện báo cáo theo các Biểu số liệu 01/PCTN, 02/PCTN, 03/PCTN.

2. Thời kỳ lấy số liệu và thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo hàng tháng: Từ ngày 15 của tháng trước đến ngày 14 của tháng báo cáo; gửi trước ngày 15 hàng tháng.

- Báo cáo hàng Quý:

+ Báo cáo Quý I: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 3 của năm báo cáo; gửi trước ngày 15 tháng 3 hàng năm.

+ Báo cáo Quý II, Quý III, Quý IV: Từ ngày 15 của tháng cuối quý trước đến ngày 14 của tháng cuối quý báo cáo; gửi trước ngày 15 tháng cuối quý của năm báo cáo.

- Báo cáo 6 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 6 của năm báo cáo; gửi trước ngày 15 tháng 6 hàng năm.

- Báo cáo 9 tháng: Từ ngày 15 của tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 9 của năm báo cáo; gửi trước ngày 15 tháng 9 hàng năm.

- Báo cáo hàng năm: Từ ngày 15 tháng 12 năm trước đến ngày 14 tháng 12 của năm báo cáo; gửi trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp đầy đủ các báo cáo, biểu mẫu và đúng thời gian quy định nêu trên về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Thanh tra huyện*).

4. Giao Thanh tra huyện hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện văn bản này. Định kỳ tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo UBND tỉnh đúng quy định; báo cáo việc chậm trễ của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo yêu cầu nêu trên.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, THNC, TTr.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đặng Hoàng Nam