

Số: 06/KL-TTr

Đắk Tô, ngày 25 tháng 12 năm 2020

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND xã Pô Kô trong hai năm 2018 và 2019

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTr, ngày 19/11/2020 của Chánh Thanh tra huyện Đắk Tô về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác Tiếp công dân; công tác tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong năm 2018 và 2019 tại Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Đắk Tô, Ủy ban nhân dân xã Pô Kô,

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 17/12/2020 của Trưởng Đoàn thanh tra, báo cáo giải trình của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh thanh tra huyện kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA:

1. Công tác tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị:

- Tại thời điểm thanh tra, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và UBND xã Pô Kô chưa xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh. Tuy nhiên, các đơn vị nêu trên đã tổ chức tuyên truyền lồng ghép Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn thông qua các cuộc họp tại đơn vị, địa phương, họp thôn. Công tác tuyên truyền được thực hiện qua các buổi tiếp công dân, trên hệ thống đài phát thanh và cấp phát các tờ rơi, tờ gấp tại địa phương... nhằm cho các công chức, giáo viên và người dân hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của mình khi thực hiện các quy định về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo... đồng thời, đề cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý Nhà nước.

- Trong năm 2019 và 2020, đã tổ chức tuyên truyền cho 4.485 lượt người tham dự, trong đó:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tuyên truyền cho 950 lượt người;

+ UBND xã Pô Kô tuyên truyền cho 3.535 lượt người.

2. Công tác tiếp công dân trong năm 2018 và 2019:

- Qua công tác kiểm tra, các đơn vị, địa phương đã chấp hành tốt các quy định pháp luật về tiếp công dân, thường xuyên phân công lãnh đạo và công chức tiếp công dân định kỳ hàng tuần và đột xuất theo quy định; các nội dung tiếp công dân được ghi chép đầy đủ vào sổ tiếp công dân.

- Đơn vị, địa phương đã niêm yết công khai quy chế, quy định về tiếp công dân tại điểm tiếp công dân theo quy định; Phân công lịch tiếp dân cho lãnh đạo đơn vị, địa phương và công chức theo quy định; đã thực hiện chi trả chế độ tiếp công dân cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân đúng quy định⁽¹⁾.

- Tổng số lượt tiếp công dân tại các đơn vị, địa phương là 11 lượt tiếp/11 lượt người, trong đó:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp 0 lượt người;

+ UBND xã Pô Cô tiếp 11 lần với 11 lượt người.

3. Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn: Trong năm 2018 và 2019, các đơn vị, địa phương tiếp nhận 16 đơn, trong đó:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận 05 đơn thuộc thẩm quyền (03 đơn tố cáo, 02 đơn kiến nghị). Nội dung đơn liên quan đến việc tố cáo giáo viên có hành vi bạo lực đối với học sinh, tố cáo, phản ánh cán bộ quản lý nhà trường lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi...

- UBND xã Pô Cô tiếp nhận 11 đơn kiến nghị, trong đó đơn thuộc thẩm quyền 06 đơn, không thuộc thẩm quyền 05 đơn. Nội dung liên quan đến việc đề nghị giải quyết tranh chấp đất đai, quyền sử dụng đất...

- Các đơn thư phát sinh tại đơn vị, địa phương được ghi chép kịp thời vào sổ theo dõi đơn thư, thuận lợi cho việc cập nhật, theo dõi và giải quyết kịp thời đơn thư phát sinh tại đơn vị, địa phương.

- Công tác giải quyết đơn thư tại các đơn vị, địa phương được xem xét giải quyết đúng thời hạn quy định. Tuy nhiên việc phân loại đơn chưa đúng quy định dẫn đến việc giải quyết đơn thư khiếu kiện chưa đảm bảo theo nội dung yêu cầu của người kiến kiện; trình tự, thủ tục giải quyết đơn thư chưa đảm bảo theo quy trình giải quyết đơn, cụ thể: Chưa thực hiện việc kiểm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh vụ việc, chưa thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai theo quy định. Hồ sơ lưu trữ liên quan đến đơn thư sắp xếp chưa gọn gàng; chưa lập hồ sơ từng vụ việc đơn thư phát sinh để thuận lợi trong việc theo dõi, cập nhật; phiếu đề xuất thụ lý, giải quyết đơn không đúng quy định.

II. KẾT LUẬN:

Qua kiểm tra công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các đơn vị, địa phương nhận thấy:

1. Ưu điểm:

- Các đơn vị, địa phương đã chủ động lồng ghép việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo đến các cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và người dân tại địa phương.

- Công tác tiếp công dân tại đơn vị được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, thường xuyên cập nhật, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân.

- Đơn vị đã bố trí nơi tiếp công dân và niêm yết, công khai lịch tiếp công dân theo quy định.

⁽¹⁾ Năm 2019, UBND xã Pô Cô đã chi trả tiền cho cán bộ công chức tiếp công dân.

- Các đơn thư khiếu kiện phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết được các đơn vị, địa phương tiếp nhận, giải quyết kịp thời, không để tồn đọng kéo dài, gây mất lòng tin trong nhân dân. Đối với các đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết đã giải thích và hướng dẫn người dân đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết đúng quy định.

2. Tồn tại, khuyết điểm: Bên cạnh những mặt làm được, các đơn vị, địa phương còn một số tồn tại, khuyết điểm sau:

2.1. Đối với UBND xã Pô Cô:

a) Công tác tuyên truyền pháp luật: Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền các quy định pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/3/2020 của UBND huyện Đắk Tô về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 trên địa bàn huyện.

b) Công tác tiếp công dân:

- Chưa bố trí điểm tiếp công dân theo quy định tại Điểm b, khoản 2, Điều 15 và Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Áp dụng các quy định pháp luật làm căn cứ pháp lý tại Quyết định ban hành Quy chế Tiếp công dân tại đơn vị đã hết hiệu lực thi hành hoặc đã được thay thế, bãi bỏ như: Luật Tổ chức HĐND và UBND năm 2003 hết hiệu lực từ năm ngày 01/1/2016; Nghị định số 91/2006/NĐ-CP ngày 06/9/2006 hết hiệu lực ngày 01/07/2016.

c) Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:

- Trình tự, thủ tục giải quyết đơn thư kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết không đúng quy định tại Thông tư 07/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Quá trình giải quyết đơn tranh chấp đất đai tại đơn vị chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 88, Nghị định số 43/2014/NĐ-CP, ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai và Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 về sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành luật đất đai.

- Hồ sơ lưu trữ sắp xếp chưa gọn gàng, chưa lập hồ sơ từng vụ việc đơn phát sinh để thuận lợi trong việc theo dõi, cập nhật được quy định tại khoản 2 Điều 29 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014.

* Những tồn tại, khuyết điểm nêu thuộc về trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã và công chức được theo dõi tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2.2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

a) Công tác tuyên truyền pháp luật: Chưa xây dựng kế hoạch tuyên truyền các quy định pháp luật về Tiếp công dân, giải quyết Khiếu nại, Tố cáo theo chỉ đạo của UBND huyện tại Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/3/2020 của UBND huyện Đắk Tô về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 trên địa bàn huyện.

b) Công tác tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn:



- Công tác phân loại đơn thư chưa chính xác dẫn đến quá trình tham mưu giải quyết đơn thư khiếu kiện không đúng quy định.

- Công chức tham mưu giải quyết đơn thư sử dụng mẫu phiếu đề xuất thụ giải quyết đơn thư kiến nghị phản ánh không đúng quy định tại Thông tư 07/2014/TT-TTCP, ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

* Những tồn tại, khuyết điểm nêu trên thuộc về trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và công chức tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

III. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

1. Đối với UBND xã Pô Cô:

1.1. Công tác tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị: Yêu cầu đơn vị nghiêm túc thực hiện việc xây dựng kế hoạch tuyên truyền các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo đúng quy định.

1.2 Công tác tiếp công dân:

- Yêu cầu đơn vị bố trí điểm tiếp công dân đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013; không lồng ghép, bố trí nơi tiếp công dân chung với phòng làm việc của Chủ tịch UBND xã; trang bị các điều kiện cần thiết khác để phục vụ cho việc tiếp công dân có hiệu quả.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản quy định mới có hiệu lực làm căn cứ pháp lý để xây dựng Quy chế Tiếp công dân tại đơn vị đảm bảo đúng quy định pháp luật.

1.3. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư:

- Yêu cầu Chủ tịch UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục kịp thời những tồn tại, khuyết điểm nêu trên; Đồng thời chỉ đạo công chức được phân công theo dõi tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn về việc phân loại, xử lý đơn, trình tự, thủ tục tiến hành giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra bộ phận tham mưu trong công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phát sinh tại đơn vị.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

2.1. Công tác tuyên truyền pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị: Yêu cầu đơn vị nghiêm túc thực hiện việc xây dựng kế hoạch tuyên truyền các quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định.

2.2. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư: Yêu cầu Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, khuyết điểm nêu trên; Đồng thời chỉ đạo công chức được phân công theo dõi tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn về việc phân loại, xử lý đơn, trình tự, thủ tục tiến

hành giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

* **Lưu ý:** Báo cáo kết quả khắc phục của đơn vị, địa phương và các cá nhân liên quan gửi về thanh tra huyện trước ngày **20/1/2021** để theo dõi, tổng hợp báo cáo tham mưu UBND huyện xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND xã Pô Cô trong hai năm 2018 và 2019. Yêu cầu đơn vị, địa phương và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- UBKT Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Phòng GD-ĐT huyện;
- UBND xã Pô Cô;
- Lưu: HS-TTr.



CHÁNH THANH TRA

Trần Dương Thanh