

Số: 06 /KL-TTr

Đăk Tô, ngày 11 tháng 01 năm 2019

KẾT LUẬN

Thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND xã Ngọc Tụ trong năm 2017

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTr, ngày 17/12/2018 của Chánh Thanh tra huyện Đăk Tô về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND xã Ngọc Tụ trong năm 2017,

Xét báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND xã Ngọc Tụ trong năm 2017 ngày 28/12/2018 của Trưởng Đoàn thanh tra;

Chánh Thanh tra huyện Đăk Tô kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường là cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, tham mưu giúp cho UBND huyện thực hiện các công tác quản lý Tài nguyên và Môi trường, bao gồm nhiều lĩnh vực: Đất đai, môi trường, khoáng sản, bản đồ, tài nguyên nước... Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND huyện; có trách nhiệm tiếp công dân và tham mưu UBND huyện tổ chức giải quyết đơn thư phát sinh liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý.

- UBND xã Ngọc Tụ là cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương chịu trách nhiệm trước nhân dân, Hội đồng nhân dân cùng cấp và UBND huyện Đăk Tô; Chủ tịch UBND xã phải có trách nhiệm tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và tranh chấp đất đai theo đúng quy định của pháp luật.

Trong năm 2017, Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện và UBND xã Ngọc Tụ thường xuyên tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư phát sinh tại cơ quan, đơn vị mình đúng quy định của pháp luật.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện:

1.1. Công tác tiếp công dân:

a) *Thực hiện tại đơn vị:* Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã phân công cán bộ, công chức thường xuyên tiếp công dân trong các ngày làm việc tại đơn vị. Trong năm 2017, không có công dân nào đến để phản ánh, kiến nghị tại đơn vị.

b) Kết quả kiểm tra:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã phân công cán bộ, công chức thường xuyên tiếp công dân tại đơn vị trong các ngày làm việc. Trong năm 2017, không có công dân nào đến để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại đơn vị.

- Tại thời điểm kiểm tra, đơn vị đã mở sổ theo dõi việc tiếp công dân tại đơn vị theo quy định.

1.2. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn:

a) Thực hiện tại đơn vị: Trong năm 2017, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tiếp nhận 04 đơn kiến nghị, trong đó 03 đơn kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai, 01 đơn kiến nghị thuộc lĩnh vực khoáng sản. Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết là 01 đơn kiến nghị thuộc lĩnh vực khoáng sản, đơn không thuộc thẩm quyền là 03 đơn kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai, kết quả giải quyết cụ thể như sau:

- Đối với đơn thuộc thẩm quyền, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã tiến hành tổ chức giải quyết xong 01 đơn.

- Đối với 03 đơn kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã ban hành văn bản hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định.

b) Kết quả kiểm tra:

- Trong năm 2017, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện tiếp nhận 04 đơn kiến nghị (*Trong đó: 03 đơn kiến nghị cùng một nội dung của bà Nguyễn Thị Luyến, trú tại thôn 2, xã Tân Cảnh; 01 đơn thuộc lĩnh vực khoáng sản của ông Trần Tường Vũ, trú tại thôn 8, xã Diên Bình*). Đơn thuộc lĩnh vực quản lý về tài nguyên khoáng của đơn vị là 01 đơn, đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết là 03 đơn (*03 đơn kiến nghị cùng một nội dung của bà Nguyễn Thị Luyến*). Đối với đơn thuộc lĩnh vực quản lý, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã chủ động phối hợp cùng Đội kiểm tra thi hành pháp luật huyện, UBND xã Diên Bình tiến hành kiểm tra, xử lý theo quy định.

- Đối với 03 đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết thì đơn vị đã ban hành văn bản hướng dẫn người dân đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định. Tuy nhiên, còn có 01 đơn Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện đã ban hành văn bản hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết chậm thời gian quy định (*tiếp nhận đơn ngày 21/8/2017, đến ngày 5/9/2017 đơn vị mới ban hành văn bản số 173/PTNMT của Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện về việc chuyển trả đơn*).

- Tại thời điểm kiểm tra, Đoàn thanh tra nhận thấy công tác lưu trữ đơn thư phát sinh tại đơn vị sắp xếp chưa được ngăn nắp, một số hồ sơ còn để lộn xộn, khó khăn trong việc theo dõi quá trình giải quyết đơn thư.

2. UBND xã Ngọc Tú:

2.1. Công tác tiếp công dân:

a) Thực hiện tại đơn vị:

- UBND xã Ngọc Tú thực hiện nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo quy định; tham gia tiếp công dân theo lịch của UBND xã; đồng thời thực hiện tiếp công



dân thường xuyên. Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ cho Thường trực HĐND, UBNDTTQ VN xã và các đoàn thể cùng tham gia và thực hiện.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân 1 ngày/1 tuần theo đúng quy định vào ngày thứ 3 hàng tuần tại phòng làm việc của Chủ tịch UBND xã.

- Trong năm 2017, tổng số lần tiếp công dân của UBND xã là 02 lần với 02 lượt người. Nội dung các lần tiếp công dân chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, tranh chấp tài sản... Qua công tác tiếp công dân, cán bộ, công chức tiếp công dân đã giải thích, hướng dẫn công dân đúng theo quy định pháp luật.

b) Kết quả kiểm tra:

- UBND xã thường xuyên thực hiện công tác tiếp công dân tại đơn vị, Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân tại đơn vị 01 ngày trong tuần làm việc (vào ngày thứ 3 hàng tuần); Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại đơn vị trong các ngày làm việc. UBND xã đã mở sổ theo dõi, cập nhật và ghi chép nội dung đơn kiến nghị, phản ánh. UBND xã đã xây dựng và ban hành quy chế tiếp công dân tại trụ sở làm việc. Tuy nhiên, tại thời điểm thanh tra, UBND xã thực hiện việc tiếp công dân tại phòng làm việc của Chủ tịch UBND xã, chưa bố trí điểm tiếp công dân theo quy định. Lịch và nội quy tiếp công dân có công khai nhưng chưa rõ ràng, thuận tiện cho dân tham khảo (chưa kẻ bảng lớn, công khai nơi người dân đến phản ánh, kiến nghị).

- Trong năm 2017, UBND xã tổ chức tiếp công dân 02 lần với 02 lượt người (Công chức Tư pháp – Hộ tịch tiếp 02 lần với 02 lượt người). Nội dung liên quan đến tranh chấp dân sự, yêu cầu bồi thường thiệt hại tài sản (cây cao su)... Qua xem xét nội dung đơn, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã đã giải thích, hướng dẫn cho công dân được biết theo quy định.

- Tại thời điểm thanh tra, Đoàn thanh tra nhận thấy việc theo dõi, ghi chép nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân chưa đầy đủ, đúng với nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân.

2.2. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn:

a) *Thực hiện tại đơn vị:* Tổng số đơn thư phát sinh tại UBND xã từ năm 2017 đến nay là 01 đơn (đơn kiến nghị). Đối với đơn thư thuộc thẩm quyền giải quyết, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ chuyên môn kiểm tra, xác minh nội dung trong đơn và tham mưu UBND xã tiến hành tổ chức hòa giải thành, các bên thống nhất và không có ý kiến gì.

b) Kết quả kiểm tra:

- Qua công tác kiểm tra việc tiếp nhận; phân loại, xử lý và giải quyết đơn thư phát sinh tại đơn vị, Đoàn thanh tra nhận thấy số đơn thư phát sinh tại UBND xã Ngọc Tụ trong năm 2017 là 01 đơn tranh chấp bồi thường thiệt hại ngoài hợp đồng (việc ông A Xuyên, trú tại thôn Đăk Nu đốt rẫy làm cháy cây cao su của bà Nguyễn Thị Huệ, trú tại thôn 2, xã Tân Cảnh là trường bất khả kháng). Tuy nhiên, UBND xã Ngọc Tụ phân loại nội dung trên là đơn kiến nghị là không đúng với quy định của pháp luật.

- Trên cơ sở đơn thư phát sinh, UBND xã Ngọc Tụ đã tiến hành kiểm tra, xác minh và tổ chức giải quyết đơn thư đúng trình tự thủ tục và thời gian quy định.

- Tại thời điểm kiểm tra, Đoàn thanh tra nhận thấy công tác lưu trữ đơn thư phát sinh tại đơn vị sắp xếp chưa được ngăn nắp, hồ sơ còn để lộn xộn, khó khăn trong việc theo dõi quá trình giải quyết đơn thư.

III. KẾT LUẬN:

1. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện:

1.1. Công tác tiếp công dân: Thường xuyên phân công cán bộ, công chức trong đơn vị tiếp công dân trong các ngày làm việc tại đơn vị.

1.2. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn:

a) *Ưu điểm:* Đơn thư phát sinh trong năm 2017, tại Phòng Tài nguyên và Môi trường được xem xét xử lý dứt điểm, không để tồn đọng kéo dài.

b) *Tồn tại:*

- Hồ sơ lưu trữ liên quan đến đơn thư tại đơn vị chưa sắp xếp gọn gàng để thuận lợi trong việc theo dõi được quy định tại khoản 2 Điều 29 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014.

- Đối với 01 đơn kiến nghị không thuộc thẩm quyền giải quyết, đơn vị đã ban hành văn bản hướng dẫn người dân đến nơi có thẩm quyền để được xem xét giải quyết chậm thời gian quy định được quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013.

* Trách nhiệm thuộc về Thủ trưởng đơn vị và công chức được giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết đơn thư.

2. UBND xã Ngọc Tụ:

2.1. Công tác tiếp công dân:

a) *Ưu điểm:*

- UBND xã Ngọc Tụ đã xây dựng và ban hành quy chế tiếp công dân tại trụ sở làm việc, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào thứ 3 hàng tuần, công chức Tư pháp – Hộ tịch xã thường xuyên tiếp công dân trong ngày làm việc tại đơn vị; đã hướng dẫn, giải thích cho công dân biết các quy định của pháp luật.

- UBND xã Ngọc Tụ đã mở sổ theo dõi việc tiếp công dân, thường xuyên theo dõi, cập nhật và ghi chép nội dung tiếp công dân tại đơn vị.

b) *Tồn tại:*

- Đơn vị chưa bố trí Điểm tiếp công dân theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013.

- Đơn vị đã xây dựng nội quy tiếp công dân và có công khai nhưng chưa rõ ràng, chưa bố trí, niêm yết tại địa điểm thuận tiện cho người dân tham khảo (*chưa kẻ bảng lớn, công khai nơi người dân đến phản ánh, kiến nghị*) theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 15 Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013.

* Trách nhiệm thuộc về Chủ tịch UBND xã và công chức Tư pháp – Hộ tịch được phân công nhiệm vụ tiếp công dân.

2.2. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn:

a) *Ưu điểm:* Đơn thư phát sinh tại UBND xã Ngọc Tú đã được lý giải quyết kịp thời, tạo được sự đồng thuận của nhân dân.

b) *Tồn tại:*

- Việc phân loại xử lý đơn tranh chấp dân sự nhưng phân loại là đơn kiến nghị là không phù hợp với quy định tại Điều 584 Bộ Luật Dân sự năm 2015.

- Đối với đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, công chức được giao tham mưu giải quyết đơn không tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã thụ lý giải quyết theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014.

- Hồ sơ lưu trữ liên quan đến đơn thư tại đơn vị chưa sắp xếp gọn gàng để thuận lợi trong việc theo dõi được quy định tại khoản 2 Điều 29 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014.

* Trách nhiệm thuộc về Chủ tịch UBND xã và công chức tư pháp – hộ tịch được giao nhiệm vụ tham mưu giải quyết đơn thư.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

1. Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện:

1.1. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn:

- Yêu cầu đơn vị khi tiếp nhận, xử lý đơn thư không thuộc thẩm quyền giải quyết thì phải hướng dẫn, giải thích và đồng thời ban hành văn bản hướng dẫn người dân đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo đúng thời gian quy định.

- Thường xuyên kiểm tra bộ phận tham mưu trong công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết và công tác lưu trữ đơn thư phát sinh tại đơn vị.

* Yêu cầu lãnh đạo Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện và công chức được phân công theo dõi việc tiếp công dân và tham mưu lãnh đạo trong công tác giải quyết đơn thư tại đơn vị tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm những sai sót đã chỉ ra qua công tác thanh tra, kiểm tra, đồng thời gửi báo cáo kết quả kiểm điểm và có kế hoạch khắc phục kiểm điểm về Thanh tra huyện để theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND huyện xem xét, xử lý theo quy định.

2. Đối với UBND xã Ngọc Tú:

2.1. Công tác tiếp công dân: Yêu cầu đơn vị theo dõi và ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung đơn kiến nghị phản ánh của công dân theo quy định. Bố trí điểm tiếp công dân riêng, không lồng ghép với phòng làm việc, niêm yết rõ ràng nội quy tiếp công dân ở nơi thuận tiện theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành.



2.2. Công tác tiếp nhận, phân loại xử lý đơn: Yêu cầu Chủ tịch UBND xã thường xuyên kiểm tra bộ phận tham mưu trong công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý, giải quyết và công tác lưu trữ đơn thư phát sinh tại đơn vị.

* Yêu cầu Chủ tịch UBND xã Ngọc Tụ và công chức Tư pháp – Hộ tịch xã được phân công theo dõi việc tiếp công dân và tham mưu Chủ tịch UBND xã trong việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn tố chức kiểm điểm rút kinh nghiệm những sai sót đã chỉ ra qua công tác thanh tra, kiểm tra, đồng thời gửi báo cáo kết quả kiểm điểm và có kế hoạch khắc phục kiểm điểm về Thanh tra huyện để theo dõi, đôn đốc và tham mưu UBND huyện xem xét, xử lý theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện, UBND xã Ngọc Tụ trong năm 2017. Yêu cầu cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Kon Tum (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND-UBND huyện Đăk Tô (b/c);
- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- UBND xã Ngọc Tụ;
- Lưu: HS-TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Lìn